



Co-funded by
the European Union



UNEX упражнения за подобряване на писането



Заглавие: Писане на имейл

www.unextyou.com



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Тази публикация [съобщение] отразява вижданията само на автора и Комисията не може да бъде отговорна за каквото и да било използване на съдържащата се в нея информация. № на проекта: 2019-1-BG01-KA201-062549

Заглавие:

Ключови думи: #умения за писане, #изразяване, #имейл

Продължителност: 10-45 минути в зависимост от целите поставени от учителя или темата.

Описание:

Задачата може да се използва като обратна връзка от учениците по различни предмети; може да се използва по време на различни уроци, когато учителят вижда възможност за използване на тази стратегия. Идеята е да се насърчат учениците да се включат в дискутираната тема, като напишат писмо до герой или институция, за която са научили. Целта на упражнението е да провокира учениците да използват стратегии за критично мислене и въображението си. Задачата за писане на писмото / имейла може да се извърши по двойки или поотделно, в зависимост от размера на групата.

Цели:

1. Практикуване на уменията за писане
2. Практикуване писането на имейли и избор на подходящ език
3. Развитие на интереса на учениците към дискутираните по време на уроците теми
4. Насърчаване на критичното мислене

Дейности:

В края на урок/поредица от уроци учениците са помолени да направят мозъчна атака за имената на хора/групи хора/герои, които са споменати по време на обсъждането на дадената тема.

След като списъкът е на дъската, за да могат учениците да видят, учителят моли учениците да напишат имейл до един човек / група хора, които са изброили по време на етапа на брейнсторминга на задачата. В имейла те трябва да:

- коментират действия на човека, до когото пишат,
- изразяват аргументираното си мнение за изложените в текста факти, напр. съгласен / несъгласен,
- поискат повече информация за нещо, което не им е ясно или искат просто допълнителна
- дадат съвет на човека/хората, базиран на личните им знания и умения.

Те също така трябва да бъдат инструктирани да използват подходящ език, в зависимост от това на кого пишат (техните връстници, държавни институции, президента на страната и т.н.).

След като завършат имейлите си, учениците ги споделят с другите, напр. прочетете ги на глас, без да споменавате адресанта, за да може групата да познае на кого са писали или да закачат имейлите на стената, за да могат другите да ги прочетат и да познаят кой е получателът.

Ако времето позволява, учениците обменят имейлите си с други ученици и като домашна работа са помолени да отговорят, сякаш те са получател на имейла.

Препоръки към учителите

Уверете се, че учениците знаят как да пишат ясни и кратки имейли и да следват структурата по-долу и как езика трябва да варира в зависимост от получателя.

1. Подходяща начална фраза
2. Предназначение на имейла
3. Основно съдържание
4. Подходяща крайна фраза

Бъдете готови да подпомогнете учениците си в намирането на правилните изрази за техните идеи.

Уверете се, че сте определили подходящо време за учениците да изпълнят задачата.

Необходими материали

Дъска/флипчарт за учениците, за да запишат своите идеи за мозъчна атака

Химикали и хартия за писане на имейлите

Оценка/Обратна връзка

Учениците изпълниха ли задачата?	ДА	НЕ
Дали имейлите им бяха добре изградени?	ДА	НЕ
Успели ли са да изразят ясно своите идеи?	ДА	НЕ
Хареса ли им упражнението?	ДА	НЕ